



GHID PENTRU ACORDAREA LICENȚEI DE INTERMEDIERE A ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT PE CALEA FERATĂ

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 361/2018,
privind aprobarea procedurilor pentru acordarea licențelor în domeniul transportului feroviar,
publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 482 din 12/06/2018

Licența de intermediere a activității de transport pe calea ferată (LIT) se acordă persoanelor juridice române cu capital de stat și/sau privat, care au înscris în actul constitutiv activitatea prevăzută în CAEN rev. 2, la cod 5229, respectiv „alte activități anexe transportului”.

Pentru obținerea LIT, solicitantul trebuie să dovedească îndeplinirea cerințelor referitoare la: baza materială, onorabilitate, competență profesională, capacitate financiară, conform prevederilor art. 7 alin. (1) din Anexa 2 - *Procedura pentru acordarea licenței de intermediere a activității de transport pe calea ferată* (denumită în continuare PROCEDURA) la HG nr. 361/2018.

1. În acest sens solicitantul trebuie să transmită/depună la ASFR, cu **adresă de însoțire**, documentele prevăzute la art. 14 alin. (1) din PROCEDURĂ, după cum urmează:

- a) cererea de obținere a licenței de intermediere, conform modelului-cadru din anexa A la PROCEDURĂ (*vidi cap. FORMULARE*), adresată ASFR de către persoana care asigură administrarea societății.
- b) certificatul de înregistrare ca persoană juridică română la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC);
- c) certificatul constatator valabil, emis de ONRC, din care să reiasă că operatorul economic are înscris în obiectul de activitate, conform CAEN rev. 2, codul 5229 – *alte activități anexe transportului*; certificatul trebuie să conțină și informații referitoare la datele de identificare ale societății, durata de funcționare declarată, capitalul social, asociați/acționari, administratori/persoane împuternicite, cenzori, auditori, subunități/alte sedii secundare, activități autorizate, insolvență/faliment;
- d) copia actului constitutiv actualizat al societății, împreună cu dovada înregistrării la ONRC;
- e) copia actului din care reiese dreptul de deținere a spațiului în care vor fi desfășurate operațiunile de intermediere a activității de transport feroviar, valabil pentru o perioadă de minimum un an de la data solicitării;
- f) certificate de cazier judiciar și cazier fiscal (în original) pentru operatorul economic, persoana responsabilă cu administrarea societății și pentru managerul de transport care conduce activitatea de intermediere a activității de transport pe calea ferată;
- g) declarația, prin reprezentant legal, referitoare la faptul că operatorul economic nu a fost sancționat pentru încălcări grave sau repetate cu privire la îndeplinirea obligațiilor impuse de legislația socială și/sau legislația muncii, inclusiv obligațiile impuse de protecția muncii și de legislația privind asigurările de sănătate (*vidi cap. FORMULARE*);
- h) decizie de numire a managerului de transport care conduce activitatea de intermediere a activității de transport pe calea ferată;



NOTĂ: „Manager de transport” este persoană care asigură conducerea efectivă a activității de intermediere a transportului pe calea ferată și deține atestat privind competența profesională eliberat de ASFR. Managerul de transport poate fi: persoana care asigură administrarea societății sau un alt angajat al operatorului economic, desemnat printr-o decizie de numire cu această responsabilitate.

Managerul de transport trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 10 din Anexa nr. 2 la HG nr. 361/2018.

- i)** copie a atestatului managerului de transport privind competența profesională specifică, eliberat de Autoritatea de Siguranță Feroviară Română;
- j)** declarație pe propria răspundere a managerului de transport că, în ultimii 5 ani, nu se face vinovat de retragerea unei licențe de intermediere deținute de un intermediar de transport la care acesta a îndeplinit funcția de manager de transport (*vidi cap. FORMULARE*);
- k)** un memoriu tehnic prin care se evidențiază portofoliul de servicii oferite (conform cod CAEN 5229) la fiecare punct de lucru pentru care se solicită acordarea licenței, structura organizatorică a societății (organigrama), personalul de specialitate implicat în procesul de intermediere a activității de transport pe calea ferată, cu specificarea pentru fiecare salariat a pregătirii profesionale și experienței în domeniul feroviar, lista dotărilor existente necesare desfășurării activității, lista cu procedurile proprii, specifice pentru domeniul de intermediere a activității de transport pe calea ferată;
- l)** dovada că dispune de consilier de siguranță pentru transportul în trafic feroviar de mărfuri periculoase, dacă este cazul;

NOTĂ: Se va depune o listă conținând numele persoanei/persoanelor cu atribuții de consilier de siguranță pentru transportul de mărfuri periculoase în trafic feroviar, numărul și data documentului în baza căruia se face dovada că desfășoară activități pentru societate - pentru fiecare persoană, precum și numărul și data emiterii certificatului (*vidi cap. FORMULARE*);

- m)** copie a certificatului de consilier de siguranță la transportul în trafic feroviar mărfurilor periculoase, dacă este cazul;
- n)** certificat de atestare fiscală eliberat de către Agenția Națională de Administrare Fiscală din care să reiasă situația datoriilor societății față de bugetul general consolidat;
- o)** situațiile financiare anuale (ultimul bilanț contabil – formularele cod 10,20,30,40 însoțit de dovada depunerii acestuia la ANAF) aferente exercițiului financiar precedent, certificate de un auditor financiar sau de o persoană acreditată în mod corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare, din care să reiasă că operatorul economic deține capitaluri proprii în valoare de minimum 50.000 euro ori o garanție bancară eliberată de una sau mai multe bănci sau copia contractului de asigurare încheiat, în condițiile legii, cu societățile de asigurare care dețin autorizație de funcționare, pentru aceeași valoare;

NOTE:

1. În cazul în care societatea este nou înființată se vor prezenta: dovada constituirii capitalului social, ultima bilanță de verificare a conturilor și orice alte documente care pot dovedi că operatorul economic deține capitaluri proprii de minimum 50.000 euro, ori o garanție bancară eliberată de una sau mai multe bănci sau copia contractului de asigurare încheiat, în condițiile legii, cu societățile de asigurare care dețin autorizație de funcționare, pentru aceeași valoare.



2. În cazul în care se optează pentru transmiterea unui contract de asigurare de răspundere civilă, acesta trebuie să acopere răspunderea asiguratului față de clienți/beneficiari pentru prejudiciile cauzate acestora ca urmare a unor acte, fapte săvârșite din culpa sa (erori, omisiuni, greșeli comise fără intenție) în timpul și/sau în legătură directă cu desfășurarea activității de intermediere transport pe calea ferată.

p) angajament întocmit conform modelului-cadru prevăzut în anexa C la prezenta procedură pentru acordarea licenței de intermediere a activității de transport pe calea ferată (vidi cap. FORMULARE);

q) dovada achitării tarifului aferent activității de acordare a licenței.

NOTĂ: *Contravaloarea activității de acordare a licenței de intermediere a activității de transport pe calea ferată se calculează în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/07.08.2023, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 748/2023 și se compune din următoarele tarife prevăzute în OMTI:*

Ø Verificarea inițială a dosarului depus în vederea acordării/vizării/actualizării licenței de intermediere a activității de transport pe calea ferată – Tabel 1, pct. 34.1.1.

Ø Evaluarea documentelor, inclusiv verificarea deținerii capacității financiare, în vederea obținerii licenței de intermediere a activității de transport pe calea ferată – Tabel 1, pct. 34.1.2.

Ø Efectuarea vizitei de evaluare la sediul societății în vederea acordării licenței de intermediere a activității de transport pe calea ferată – Tabel 1, pct. 34.1.3.

Ø Emitere de documente/duplicate (licența și anexa acesteia) - Tabel 1, pct.35.

Documentele se pot transmite în format letric (pe suport de hârtie) prin poștă/depunere direct la Registratura ASFR sau prin intermediul poștei electronice - în format „.pdf”. Documentele atașate nu trebuie să depășească 15 Mb de mesaj electronic.

În cazul transmiterii documentelor prin poșta electronică, adresa de înaintare, cererea de obținere a licenței, precum și toate documentele emise de societate pot fi transmise în format „.pdf” fie prin scanarea originalelor conținând semnătura olografă a reprezentantului legal al societății, fie sub semnătura electronică calificată a acestuia.

Toate documentele emise de alte instituții pe care solicitantul le transmite în copie/scanate în format „.pdf” trebuie să conțină înscrisul „conform cu originalul”.

Documentația transmisă va fi obligatoriu însoțită de un opis.

La transmiterea documentației se va avea în vedere respectarea termenului prevăzut la art. 15, alin (4) din Anexa nr. 2 la HG nr. 361/2018.

Toate documentele aflate în componența dosarului de acordare a licenței trebuie să fie prezentate în limba română. În cazul în care unele documente sunt emise într-o limbă străină, acestea se vor prezenta în copie, însoțite de traducerea lor efectuată de un traducător autorizat.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității, documentația de acordare a licenței să se întocmească în format letric (pe suport de hârtie) în două exemplare: un exemplar va fi păstrat la sediul solicitantului, iar celălalt va fi depus la registratura ASFR.

2. În cazul în care solicitantul transmite numai o cerere de intenție, ASFR îi va răspunde în termen de 10 zile lucrătoare printr-o adresă prin care i se vor comunica toate informațiile necesare referitoare la reglementări, documentație și modul de achitare a tarifului de acordare a LIT.